

จรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจสำหรับคู่ค้า

(Suppliers Code of Conduct)

บริษัทออโรรา ดีไซน์ จำกัด (มหาชน) คำนึงถึงความเสมอภาค และความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจร่วมกับคู่ค้า ซึ่งเป็นหนึ่งในผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์ในหมวดความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ตามที่ได้ระบุไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อให้พนักงานทุกคนยึดถือ และปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งการปฏิบัติตามกฎหมาย และกรอบกติกาที่ตกลงร่วมกันกับคู่ค้า การเสนอทางเลือกที่ดีที่สุด และปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายอย่างเท่าเทียม โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถตรวจสอบได้ โดยยึดมั่นในหลักกฎหมาย และบรรษัทภิบาล เพื่อเสริมสร้างสัมพันธภาพอันดี และส่งเสริมการพัฒนาความยั่งยืนร่วมกันกับคู่ค้า

การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานของบริษัทที่ครอบคลุมมิติด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และด้านบรรษัทภิบาล (ESG: Environmental, Social and Governance) การเคารพสิทธิมนุษยชน การดูแลเอาใจใส่นามยและความปลอดภัย การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมจะเป็นปัจจัยสำคัญที่ช่วยสร้างมูลค่าในระยะยาว และเสริมสร้างความสามารถในการแข่งขันร่วมกัน

เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทสอดคล้อง และเป็นไปตามหลักการดังกล่าว บริษัทจึงได้จัดทำมีจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจสำหรับคู่ค้า (Supplier Code of Conduct) เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับคู่ค้าของบริษัท ให้สอดคล้องกับหลักการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้เพื่อให้บริษัท และคู่ค้าสามารถร่วมกันพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม พร้อมสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนร่วมกัน

จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ

1. การกำกับดูแลกิจการ และจริยธรรมธุรกิจ

- 1.1 การปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบข้อบังคับ ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความถูกต้อง ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงหลักการแข่งขันที่เป็นธรรม หลีกเลี่ยงการกระทำที่นำไปสู่ความได้เปรียบทางการแข่งขันโดยไม่ชอบธรรม รวมถึงต้องไม่มีการเสนอราคาการกำหนดราคา หรือการดำเนินการใดๆ ที่เป็นการบิดเบือนกลไกตลาด
- 1.2 การเปิดเผยข้อมูล ต้องมีการเปิดเผยข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนดอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และพร้อมรับการตรวจสอบจากทั้งบริษัท หรือหน่วยงานที่ได้รับอนุญาต
- 1.3 การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน คู่ค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ดำเนินการใดๆ ที่เข้าข่าย หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริตคอร์รัปชันทั้งทางตรง และทางอ้อม อาทิ การคิดสินบน การยักยอก การฉ้อโกง หรือการเสนอผลประโยชน์อื่นใดแก่บุคคล หรือกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้อง

- 1.4 เคารพสิทธิทรัพย์สินทางปัญญา คู่ค้าต้องเคารพ และไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น และดำเนินธุรกิจตามหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาทั้งมาตรฐานภายในประเทศ และมาตรฐานระหว่างประเทศ รวมถึงมีมาตรการป้องกันไม่ให้พนักงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา สิทธิบัตร และเครื่องหมายการค้าทั้งของบริษัท และบุคคลอื่น
- 1.5 การรักษาความลับ และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล คู่ค้าต้องเปิดเผยข้อมูลของตนอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และใช้งานข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท ถูกค่า หน้าที่ส่วนธุรกิจ และพนักงานอย่างเหมาะสม ทั้งนี้คู่ค้าต้องรักษาความลับของบริษัท รวมถึงข้อมูลธุรกิจ ข้อมูลทางการเงิน กลยุทธ์การค้าดำเนินธุรกิจ และข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่เปิดเผยให้บุคคลภายนอก โดยไม่ได้รับอนุญาตจากบริษัท
- 1.6 การสนับสนุนการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คู่ค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมาย หรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการแข่งขันทางการค้า และดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานการแข่งขัน และปฏิบัติตามการค้าที่เป็นธรรม ปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้าภายใต้กรอบกติกาการแข่งขัน ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการ ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
- 2. สิทธิมนุษยชน และแรงงาน**
- 2.1 การปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และสิทธิมนุษยชน คู่ค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมายแรงงาน และส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชนของผู้มีส่วนได้เสีย ห้ามใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ หรือแรงงานที่ผิดกฎหมาย
- 2.2 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเท่าเทียมกัน คำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความเท่าเทียมกัน ความเสมอภาค และความเป็นธรรมในทุกมิติ และต้องไม่กระทำการใดๆ ที่เข้าข่ายการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น การเลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม บนพื้นฐานของเชื้อชาติ ศิพวี เพศ อายุ ศาสนา ความพิการ หรือสถานทางสังคม
- 2.3 การคุ้มครองแรงงาน คู่ค้าต้องดำเนินธุรกิจโดยไม่ใช้แรงงานบังคับในทุกรูปแบบ ทั้งการทำร้ายร่างกาย การบังคับขู่เข็ญ การกักขัง การค้ามนุษย์ รวมถึงการละเมิด และใช้ความรุนแรงใดๆ การคุ้มครองแรงงานเด็ก ต้องไม่ใช้แรงงานเด็กที่อายุไม่ถึงเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด ต้องไม่จ้างแรงงานผิดกฎหมาย หากเป็นการจ้างแรงงานต่างด้าว ต้องดำเนินการให้ถูกต้องเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดอย่างครบถ้วน
- 2.4 ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์ คู่ค้าต้องให้ค่าจ้าง ค่าตอบแทนต่อพนักงาน และแรงงานอย่างเหมาะสมเป็นธรรมต่อลักษณะ และระยะเวลาในการทำงาน กำหนดระยะเวลาพัก วันหยุด วันลา และให้สิทธิประโยชน์ที่พึงได้รับตรงเวลาตามที่กฎหมายกำหนด
- 3. อาชีวอนามัย และความปลอดภัย**
- 3.1 ความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน คู่ค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมาตรฐานด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย จัดให้มีการดำเนินการด้านความปลอดภัยของพนักงาน แรงงาน และผู้เกี่ยวข้อง โดยจัดเตรียมสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัย ถูกสุขอนามัย เพื่อควบคุมความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุ และผลกระทบต่อสุขภาพที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน
- 3.2 อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล คู่ค้าต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้กับลูกจ้างที่สอดคล้องตามความเสี่ยงอย่างเพียงพอ พร้อมใช้งาน และควบคุมให้มีการใช้งานอย่างถูกต้อง

4. การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม

ผู้ค้าต้องบริหารจัดการ และใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างเหมาะสม และรับผิดชอบต่อ โดยให้ความสำคัญกับการจัดการน้ำ การลดมลพิษ การใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก นอกจากนี้ควรเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม สนับสนุนการนำกลับมาใช้ใหม่ และดำเนินการกำจัดของเสียอย่างถูกต้อง ทั้งนี้ผู้ค้าควรคำนึงถึงการใช้พลังงานทดแทน และการอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพตลอดกระบวนการดำเนินธุรกิจ

5. ความรับผิดชอบต่อชุมชน และสังคม

ผู้ค้าต้องดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชน และสังคม ให้ความสำคัญการพัฒนามนุษย์และสิทธิของชุมชนโดยรอบ รวมถึงมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน และสังคมอย่างเหมาะสม อาทิ การสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม และการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างธุรกิจกับชุมชน

การบริหารจัดการจรรยาบรรณผู้ค้าธุรกิจ

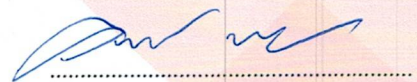
ผู้ค้าพึงดำเนินการ ดังนี้

1. ผู้ค้าทำความเข้าใจในจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจสำหรับผู้ค้า ลงนามรับทราบ และปฏิบัติตามจรรยาบรรณผู้ค้าธุรกิจ จัดให้มีการสื่อสาร ให้ข้อมูลแก่พนักงาน แรงงาน และลูกจ้างที่เกี่ยวข้องรับทราบ และถือปฏิบัติ
2. จัดให้มีระบบการบริหารจัดการให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณผู้ค้า
3. ให้ความสำคัญยอมรับสิทธิในการตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ค้า และมีการปรับปรุงตามคำแนะนำ ทั้งนี้หากไม่ดำเนินการปรับปรุงตามคำแนะนำภายในระยะเวลาที่กำหนด บริษัทอาจพิจารณาดำเนินการตามมาตรการที่เหมาะสมของบริษัทต่อไป

การร้องเรียน และแจ้งเบาะแส

1. ผู้ค้าพึงจัดให้มีช่องทางร้องเรียน และแจ้งเบาะแสให้แก่ผู้มีส่วนได้เสีย มีกระบวนการจัดการกับเรื่องร้องเรียน และแจ้งเบาะแสที่โปร่งใส เข้าใจง่าย มีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน และผู้แจ้งเบาะแส
2. ผู้ค้าสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส เมื่อพบเห็นการกระทำที่เชื่อได้ว่าไม่เป็นไปตามจรรยาบรรณธุรกิจ โดยปฏิบัติตามแนวทางของนโยบาย และแนวปฏิบัติด้านการแจ้งเบาะแสของบริษัท
3. ผู้ค้าต้องรายงานให้บริษัททราบถึงสถานการณ์ที่อาจส่งผลกระทบจากการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณผู้ค้าธุรกิจ

จรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจสำหรับผู้ค้า มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 1 พฤษภาคม 2567 เป็นต้นไป



นางวิมลศรี ศรีรุ่งธรรม
(ประธานเจ้าหน้าที่บริหารฝ่ายจัดซื้อ)

ใบลงนามรับทราบ และถือปฏิบัติ

จรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจสำหรับลูกค้า

ข้าพเจ้ายืนยันว่าได้รับทราบจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจสำหรับลูกค้า และจะศึกษาทำความเข้าใจถึงแนวทางที่ได้ระบุไว้ในเอกสารฉบับนี้ เพื่อให้สามารถนำไปปฏิบัติ หรือประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจให้เกิดความยั่งยืนต่อไป

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าจึงได้ลงนาม และประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ

ชื่อบริษัท/นิติบุคคล/ชื่อ-นามสกุลของลูกค้า:

ที่อยู่:

.....

.....

โทรศัพท์: Email:

ลงนาม และประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

ผู้มีอำนาจลงนาม

.....

(.....)

ตำแหน่ง:

วันที่: