



การจัดการกรณีฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจและการแก้ไขป้องกัน

19 พฤษภาคม 2568

การจัดการกรณีฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจและการแก้ไขป้องกัน (1/4)

- บริษัทฯ ได้ดำเนินการสอบสวนและจัดการกับพนักงานที่กระทำความผิด โดยมีการจัดเก็บและบันทึกข้อมูลของผู้กระทำความผิด รวมถึงสถานที่เกิดเหตุไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างต่อเนื่องทุกปี

N		Locatio	ฝ่ายที่ตรวจ	New Item	รหัสบันทึก	สำเนาที่	ชื่อ	นามสกุล	ชื่อนามสกุล	ตำแหน่ง	ชื่อย่อสาขา	ชื่อสาขา
1	ออกใบเตือนลายลักษณ์อักษร	สำนักงานใหญ่	BU	HR-ER-NT-2567/001	บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์การเปิดเผยข้อมูลส่วนตัวของผู้กระทำความผิด						-	สำนักงานใหญ่
2	ออกใบเตือนลายลักษณ์อักษร	สาขา		HR-ER-NT-2567/002							HTBB	เซี่ยงไฮ้-ตลาดบาชิง
3	ออกใบเตือนลายลักษณ์อักษร	สาขา	SO	HR-ER-NT-2567/003							RBCS	โรบินสันจะเจียงเหรา
4	ออกใบเตือนลายลักษณ์อักษร	สาขา		HR-ER-NT-2567/004							LTPS	โลตัสทอมัสารคาม
5	ตักเตือนด้วยวาจา	สาขา		HR-ER-NT-2567/005							GCK4	ทองมาเงินไป-วังสิดคลอง 4
6	ตักเตือนด้วยวาจา	สาขา		HR-ER-NT-2567/006							CTUB	เซ็นทรัลอุบล
7	สอบสวน+ออกใบเตือนหรือใบเลิกจ้าง	สาขา		HR-ER-NT-2567/007							CFBY	บิ๊กซีบางใหญ่ (CF)
8	สอบสวน+ออกใบเตือนหรือใบเลิกจ้าง	สาขา		HR-ER-NT-2567/008							CFBY	บิ๊กซีบางใหญ่ (CF)
9	สอบสวน+ออกใบเตือนหรือใบเลิกจ้าง	สาขา		HR-ER-NT-2567/009							CFBY	บิ๊กซีบางใหญ่ (CF)
10	ตักเตือนด้วยวาจา	สาขา	Warroom	HR-ER-NT-2567/010							CTR3	เซ็นทรัลระยอง 3
11	ตักเตือนด้วยวาจา	สาขา	Warroom	HR-ER-NT-2567/011							BCBK	บิ๊กซีบ้านไผ่
12	ตักเตือนด้วยวาจา	สาขา	Warroom	HR-ER-NT-2567/012							RBRP	โรบินสันราชพฤกษ์
13	สอบสวน+ออกใบเตือนหรือใบเลิกจ้าง	สาขา	ACC	HR-ER-NT-2567/013							GXS1	ทองมาเงินไป-แยกปู่เจ้าสมิงพราย XXL
14	สอบสวน+ออกใบเตือนหรือใบเลิกจ้าง	สาขา	ACC	HR-ER-NT-2567/014							GXS1	ทองมาเงินไป-แยกปู่เจ้าสมิงพราย XXL

การจัดการกรณีฟ้าฝนจรรยาบรรณธุรกิจและการแก้ไขป้องกัน (2/4)

- บริษัทฯ ได้กำหนดประเภทและหมวดหมู่ของความผิดไว้อย่างชัดเจน พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการดำเนินการทางวินัยต่อพนักงาน
อย่างเป็นระบบ กรณีผลการสอบสวนปรากฏชัดว่ามีการกระทำผิดจริง

ชื่อสาขา	เริ่มงานวันที่	วันที่ออกเอกสารหนังสือ	วันที่กระทำผิด (ใบเตือน)	ครบกำหนดสิ้นสุดใบเตือน	อายุงาน	ประเภท	เรื่องการกระทำผิด	ประเภทการเตือน
สำนักงานใหญ่	2/1/2566	1/3/2567	1/3/2567	1/3/2568	0 ปี 11 เดือน 2 วัน	ขั้นตอนการทำงานและละเอียดการปฏิบัติงาน	คิดขั้นตอนการทำงาน	บันทึกการเตือนด้วยลายลักษณ์อักษร
แข่งสง-ตลาดบางบ่อ	10/9/2561	1/4/2567	1/4/2567	1/4/2568	5 ปี 2 เดือน 26 วัน	ขั้นตอนการทำงานและละเอียดการปฏิบัติงาน	คิดขั้นตอนการทำงาน	บันทึกการเตือนด้วยลายลักษณ์อักษร
โรบินสันจะเจียง	8/10/2565	1/8/2567	1/8/2567	1/8/2568	1 ปี 4 เดือน 29 วัน	ระเบียบการทำงาน/การปฏิบัติงาน	รายงานคิดเงื่อนไขของบริษัทฯ / ไม่แจ้งหัวหน้างานให้รับทราบ	บันทึกการเตือนด้วยลายลักษณ์อักษร
โลตัสสามสรว	5/2/2557	1/8/2567	1/8/2567	1/8/2568	9 ปี 8 เดือน 6 วัน	ขั้นตอนการทำงานและละเอียดการปฏิบัติงาน	คิดขั้นตอนการทำงาน	บันทึกการเตือนด้วยลายลักษณ์อักษร
ทองมาเงินไป-รังสิตคลอง 4	11/5/2565	1/8/2567	1/8/2567	1/8/2568	1 ปี 2 เดือน 3 วัน	ขั้นตอนการทำงานและละเอียดการปฏิบัติงาน	คิดขั้นตอนการทำงาน	บันทึกการเตือนด้วยวาจา
เงินทรูปลูก	5/25/2564	1/8/2567	1/8/2567	1/8/2568	2 ปี 7 เดือน 14 วัน	ขั้นตอนการทำงานและละเอียดการปฏิบัติงาน	คิดขั้นตอนการทำงาน	บันทึกการเตือนด้วยวาจา
บิ๊กซีบางใหญ่ (CF)	10/16/2556	1/9/2567	1/9/2567	1/9/2568	10 ปี 2 เดือน 24 วัน	ขั้นตอนการทำงานและละเอียดการปฏิบัติงาน	คิดขั้นตอนการทำงาน	บันทึกการเตือนด้วยลายลักษณ์อักษร
บิ๊กซีบางใหญ่ (CF)	3/12/2565	1/9/2567	1/9/2567	1/9/2568	1 ปี 9 เดือน 28 วัน	ขั้นตอนการทำงานและละเอียดการปฏิบัติงาน	คิดขั้นตอนการทำงาน	บันทึกการเตือนด้วยลายลักษณ์อักษร
บิ๊กซีบางใหญ่ (CF)	7/5/2565	1/9/2567	1/9/2567	1/9/2568	1 ปี 6 เดือน 4 วัน	ขั้นตอนการทำงานและละเอียดการปฏิบัติงาน	คิดขั้นตอนการทำงาน	บันทึกการเตือนด้วยลายลักษณ์อักษร
เงินทรูพระราม 3	7/14/2566	1/10/2567	12/30/2566	12/30/2567	0 ปี 5 เดือน 16 วัน	การบริการ	เล่นโทรศัพท์มือถือขณะเวลางาน	บันทึกการเตือนด้วยวาจา
บิ๊กซีบ้านไผ่	4/12/2556	1/10/2567	1/4/2567	1/4/2568	10 ปี 8 เดือน 23 วัน	การบริการ	ไม่ไหว้หรือแสดงความเคารพลูกค้าตามมาตรฐานการบริการของบริษัท	บันทึกการเตือนด้วยวาจา
โรบินสันราชพฤกษ์	8/4/2566	1/10/2567	1/3/2567	1/3/2568	0 ปี 4 เดือน 30 วัน	การบริการ	ไม่ไหว้หรือแสดงความเคารพลูกค้าตามมาตรฐานการบริการของบริษัท	บันทึกการเตือนด้วยวาจา
ทองมาเงินไป-แยกปู่เจ้าสมิงพราย XCL	7/1/2564	1/10/2567	1/11/2567	-	2 ปี 6 เดือน 10 วัน	ทุจริต	ทุจริต / ลักทรัพย์ / ทอปปย / อักออกทรัพย์สิน	เลิกจ้าง
ทองมาเงินไป-แยกปู่เจ้าสมิงพราย XCL	10/30/2566	1/10/2567	1/11/2567	-	0 ปี 2 เดือน 12 วัน	ทุจริต	ทุจริต / ลักทรัพย์ / ทอปปย / อักออกทรัพย์สิน	เลิกจ้าง

การจัดการกรณีฟ้าฝนจรรยาบรรณธุรกิจและการแก้ไขป้องกัน (3/4)

- บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางในการป้องกันและจัดการไว้หลากหลายรูปแบบ อาทิ การปรับปรุงการติดตั้งกล้องวงจรปิดบริเวณด้านหน้าสาขาเพื่อจำกัดมุมมองที่พนักงานอาจใช้ในการกระทำความผิด รวมถึงการติดตั้งกล้องในตำแหน่งที่สามารถครอบคลุมพื้นที่เสี่ยงให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น ซึ่งมาตรการดังกล่าวช่วยลดแรงจูงใจในการกระทำความผิดของพนักงานได้อย่างมีนัยสำคัญ
- การทุจริตในบางกรณีมีสาเหตุจากการที่ถูกค่าไม่ประสงค์รับใบเสร็จรับเงิน ส่งผลให้ไม่สามารถตรวจสอบรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงได้อย่างครบถ้วน ซึ่งก่อให้เกิดช่องโหว่ที่พนักงานบางรายอาจใช้เป็นโอกาสในการกระทำการทุจริตได้ บริษัทฯ จึงได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อแจ้งเตือนและสร้างความตระหนักรู้ให้แก่ลูกค้าในการขอรับใบเสร็จทุกครั้ง เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยในการให้บริการ
- การมอบรางวัลแก่พนักงานที่แจ้งเบาะแส ถือเป็นอีกหนึ่งแนวทางที่บริษัทฯ นำมาใช้เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบภายใน และร่วมกันขับเคลื่อนพฤติกรรมที่ถูกต้องตามจรรยาบรรณ ซึ่งมาตรการดังกล่าวมีส่วนช่วยลดแรงจูงใจในการกระทำการทุจริตภายในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ



การจัดการกรณีฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจและการแก้ไขป้องกัน (4/4)

ความรู้ทางกฎหมาย สำหรับพนักงาน

วันที่ 8 มิถุนายน 2567

อบรม Online



พนักงานเลือกอบรมได้ตามรอบผ่าน QR

- รอบที่ 1 เวลา 10:30 น. - 11:30 น.
- รอบที่ 2 เวลา 13.00 น. - 14.00 น.

- ✓ พนักงานทุกคนต้องเข้าอบรม
- ✓ ใช้เวลาอบรม 1 ชั่วโมง
- ✓ HRD ส่งลิงก์อบรม ผ่าน LINE OA เท่านั้น

สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ LINE OA



- การจัดการอบรมให้ความรู้ด้านกฎหมาย
ถือเป็นกลไกสำคัญในการเสริมสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจแก่พนักงาน โดยสอดแทรกกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตในระหว่างการอบรม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการส่งเสริมธรรมาภิบาลและยกระดับวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในหลักจริยธรรม

A close-up photograph of a hand holding a red ribbon tied in a bow on a brown paper gift box. The scene is warmly lit, creating a soft, golden glow. The text "THANK YOU" is overlaid in white, bold, sans-serif capital letters across the center of the image.

THANK YOU