



การจัดการขยะไม่อันตรายและของเสียไม่อันตราย

(Non-Hazardous Waste Management)

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการจัดการของเสียที่ไม่เป็นอันตราย ซึ่งถือเป็นหนึ่งในประเด็นสำคัญของการพัฒนาที่ยั่งยืน บริษัทฯ ตระหนักว่าขยะไม่อันตรายที่เกิดจากกระบวนการทำงานและการใช้ทรัพยากรภายในองค์กร หากไม่มีการบริหารจัดการอย่างเหมาะสม อาจส่งผลกระทบต่อชุมชน สิ่งแวดล้อม และภาพลักษณ์ขององค์กรได้ ด้วยเหตุนี้ บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการลดขยะไม่อันตรายและของเสียไม่อันตรายอย่างมีระบบ มีเป้าหมายที่ชัดเจน และสามารถติดตามผลได้อย่างต่อเนื่อง โดยผสานแนวคิดด้านเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) เข้ากับกระบวนการดำเนินงานจริง เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ลดปริมาณของเสียที่ต้องนำไปกำจัด และสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับในการจัดการขยะอย่างรับผิดชอบและยั่งยืน นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการของเสียอย่างเคร่งครัด ได้แก่:

- พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งกำหนดให้สถานประกอบการต้องมีมาตรการในการควบคุมและจัดการของเสีย
- พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสิ่งปฏิกูลและขยะมูลฝอยในพื้นที่สำนักงานหรือกิจการที่มีผลกระทบต่อสุขอนามัย
- ข้อกำหนดของกรมควบคุมมลพิษ ว่าด้วยการรายงานและกำจัดของเสียอย่างถูกวิธี
- มาตรฐาน ISO 14001: Environmental Management System ซึ่งบริษัทสามารถนำมาใช้เป็นแนวทางการบริหารจัดการของเสียในระดับระบบ
- แนวทาง 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เพื่อส่งเสริมการลดขยะตั้งแต่ต้นทาง

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะติดตามและปรับปรุงแนวทางการจัดการขยะอย่างสม่ำเสมอ พร้อมสนับสนุนให้มีการจัดเก็บข้อมูล สื่อสารผลการดำเนินงาน และสร้างความโปร่งใสให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

เป้าหมายการจัดการขยะไม่อันตรายและของเสียไม่อันตราย	เป้าหมายปี 2568
ลดปริมาณขยะและของเสีย (kg)	2%
ลดปริมาณขยะและของเสียต่อพนักงาน	2%
ปริมาณขยะและของเสียที่ผ่านกระบวนการ reuse และ/หรือ recycle (kg)	2%

แผนงานการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ โดยตระหนักว่าการจัดการขยะที่ดีไม่เพียงลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม แต่ยังช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากร ลดต้นทุน และสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้แก่พนักงานทุกระดับ บริษัทฯ จึงได้ดำเนินกิจกรรมที่เป็นรูปธรรมเพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่วัดผลได้ และสามารถขยายผลสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืนในระยะยาว

โครงการคัดแยกขยะตั้งแต่ต้นทางอย่างเป็นระบบ โดยจัดให้มีถังขยะแยกประเภท เช่น ขยะทั่วไป รีไซเคิล เปียก และอันตราย พร้อมติดตั้งป้ายให้ความรู้ที่เข้าใจง่ายในจุดต่างๆ ของสำนักงานและพื้นที่ปฏิบัติงาน พร้อมทั้งจัดทำโครงการ "Zero Waste to Landfill" ตั้งเป้าลดปริมาณของเสียที่ต้องนำไปฝังกลบให้น้อยที่สุด ด้วยการส่งเสริมการรีไซเคิล การนำวัสดุกลับมาใช้ซ้ำ และการส่งของเสียไปแปรรูปเป็นพลังงาน ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังได้สนับสนุนการใช้แนวทาง 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) ในการดำเนินงาน เช่น การลดการใช้กระดาษโดยเปลี่ยนเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ และการนำวัสดุสำนักงานกลับมาใช้ซ้ำ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากรควบคู่กับการลดปริมาณขยะที่เกิดขึ้น นอกจากนี้ยังมีการจัดอบรมพนักงานเกี่ยวกับการจัดการของเสียอย่างถูกต้อง และให้ความรู้เรื่องเศรษฐกิจหมุนเวียน เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกระดับในองค์กร อีกทั้งได้ร่วมมือกับหน่วยงานท้องถิ่นหรือผู้รับเหมาที่มีมาตรฐานในการรีไซเคิลหรือกำจัดของเสียอย่างเหมาะสม และมีการติดตามปริมาณขยะที่เกิดขึ้นภายในองค์กรเป็นประจำ โดยจัดเก็บข้อมูลเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาส พร้อมสรุปรายงานต่อฝ่ายบริหารเพื่อนำไปใช้ในการวางแผนและปรับปรุงมาตรการต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ เริ่มดำเนินการแผนการลดการใช้กระดาษ เพื่อเป็นการลดขยะ และใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ซึ่งประกอบไปด้วย 2 โครงการ ดังนี้

โครงการลดการใช้กระดาษ (Paperless) ในขั้นตอนการทำงาน

เนื่องจากในดำเนินงานของบริษัทมีหลายกระบวนการที่มีการใช้กระดาษ ซึ่งบริษัทเห็นว่ามีความสิ้นเปลือง ประกอบกับปัจจุบัน มีเทคโนโลยีที่สามารถทำให้การดำเนินงานของบริษัทลดการใช้กระดาษได้ จึงเริ่มดำเนินการ

ลดการใช้กระดาษในการทำงานบางกระบวนการ โดยคาดว่าจะสามารถลดการใช้กระดาษในการทำงานได้ถึง 30% จากปริมาณกระดาษที่ใช้ในปีที่ผ่านมา ซึ่งมีโครงการลดการใช้กระดาษ ดังนี้

1. กระบวนการขออนุมัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของบริษัท เป็นกระบวนการที่ต้องใช้กระดาษในการขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนมาก ทั้งเอกสารแบบฟอร์มการอนุมัติ เอกสารแนบประกอบการอนุมัติ เอกสารประกอบการเปรียบเทียบราคา บริษัท โดยฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) ได้มีการจัดทำโปรแกรมการอนุมัติออนไลน์ โดยกำหนดให้เอกสารแนบสามารถใช้แบบอิเล็กทรอนิกส์แทนการใช้กระดาษ และส่งถึงผู้อนุมัติผ่านระบบออนไลน์ที่จัดทำขึ้น

นอกจากนี้ บริษัทจะขยายการอนุมัติออนไลน์ไปในกระบวนการอื่นๆ ของการดำเนินงานของบริษัทต่อไป

2. การรณรงค์การใช้กระดาษ 2 หน้า

บริษัทให้ความสำคัญต่อการลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ จึงจัดโครงการรณรงค์ให้พนักงานทั้งองค์กร ใช้กระดาษอย่างคุ้มค่า ใช้กระดาษให้ครบ 2 หน้า โดยสื่อสารผ่านอีเมลให้พนักงานทุกคนรับทราบ



เราารักษ์โลกแบบง่ายๆ กันเถอะ!

USE RECYCLED PAPER

ใช้กระดาษ 2 หน้า = ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
ทุกครั้งที่คุณพลิกกระดาษอีกด้านก่อนพิมพ์
คุณกำลังช่วยลดขยะ และรักษ์โลกแบบง่ายๆ

**เริ่มวันนี้! เปลี่ยนพฤติกรรมเล็กๆ
ให้เป็นพลังที่ยิ่งใหญ่เพื่อสิ่งแวดล้อม!**

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่
Line OA (We Are AURORA)




โครงการแยกขยะลดโลกร้อน

บริษัทเล็งเห็นถึงประโยชน์ของการแยกประเภทขยะก่อนทิ้ง เนื่องจากในการจัดการขยะในแต่ละประเภทมีกรรมวิธีที่แตกต่างกัน อีกทั้งการแยกขยะยังช่วยให้การนำขยะไปรีไซเคิลง่ายขึ้น ซึ่งการรีไซเคิลถือเป็นการหมุนเวียนการใช้ทรัพยากร ลดการสร้างมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทจึงได้จัดเตรียมถังขยะแยกประเภทของขยะไว้บริเวณด้านหน้า และด้านหลังของบริษัท เพื่อรองรับขยะในแต่ละวัน และทำการสื่อสารและรณรงค์ให้พนักงานทั้งองค์กรทราบและปฏิบัติตาม ถือเป็นก้าวแรกของการเริ่มต้นองค์กรสีเขียว

